

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПУТЕВКИ

г. Москва

Настоящая Оферта представляет собой официальное публичное и безотзывное предложение Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – ГБУ «Мосгоргеотрест») в лице Директора базы отдыха и оздоровления детей «Искра» Кононенко Александра Владимировича, действующего на основании Доверенности № 101 от 26.02.2025 далее – Продавец), заключить договор купли – продажи путевки с Покупателем на условиях настоящего договора публичной оферты (далее – Договор).

Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, то есть полным и безоговорочным ответом лица о его принятии. В соответствии с п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора купли-продажи путевки.

Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепт) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты, является произведенная Покупателем оплата в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

Настоящий Договор имеет юридическую силу и является равносильным договору, подписанному сторонами в простой письменной форме.

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Покупатель подтверждает свою правоспособность, дееспособность, достижение Покупателем возраста 18 лет, а также законное право Покупателя вступать в договорные отношения с Продавцом.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец продает Покупателю путевку ГБУ «Мосгоргеотрест» Детский оздоровительный лагерь «Искра», расположенный по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, территория Базы отдыха и оздоровления детей «Искра» (далее - ДОЛ «Искра»), тел. (495) 984 97 65, (495) 984 97 61 и обязуется оказать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Услуги оказываются на основании электронной путевки.

1.3. Покупатель обязуется принять и оплатить путевку(и) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Услуги по отдыху и оздоровлению оказываются лицу, указанному в электронной путевке (далее также – ребенок). Путевка не может быть передана другому лицу.

**1.5. Срок пребывания и смена в ДОЛ «Искра» указаны в путевке.**

1.6. Допускается посещение родителями (законными представителями) по согласованию с администрацией ДОЛ «Искра», без нарушения общего режима дня лагеря. Любые домашние животные на территорию лагеря не допускаются. Передача ребенку запрещенных пищевых продуктов, напитков, а также их хранение и употребление на территории лагеря запрещается.

**1.7. Условия размещения и пребывания в ДОЛ «Искра»:**

-размещение в комнатах по 3-4 человека с удобствами (душ, туалет);

-полноценное 6-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, дополнительное шестое питание (кисломолочный продукт).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Продавец обязан:**

2.1.1. Предоставить Покупателю достоверную и необходимую информацию о проживании, питании, схеме проезда до Объекта размещения, досуге и иных условиях предоставления услуг по настоящему договору.

2.1.2. Предоставить оформленные электронные путевки Покупателю посредством личного кабинета на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru>.

2.1.3. Осуществить прием и размещение лиц, указанных в путевке (далее также – ребенок), согласно расчетному времени. Обеспечить лицу, указанному в путевке и прибывшему в ДОЛ «Искра», в течение всей смены: размещение, питание и полный комплекс услуг, предусмотренный настоящим договором, приложениями к нему, программой лагеря.

2.1.4. Обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, а также иные правила и требования

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека к особому режиму организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выполнять мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

2.1.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности и безопасность жизни и здоровья в течение всего срока пребывания лица, указанного в путевке.

2.1.6. Незамедлительно сообщать по контактному телефону Покупателя обо всех нарушениях, установленных в ДОЛ «Искра» правил, происшествиях и несчастных случаях, касающихся лиц, указанных в путевке, в период их пребывания в ДОЛ «Искра».

2.1.7. Подписать акт передачи ребенка в ДОЛ «Искра» и до момента обратной передачи ребенка родителю (законному представителю) создавать безопасные условия отдыха, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

## **2.2. Продавец вправе:**

2.2.1. Требовать и получать от Покупателя документы и необходимые данные для заключения и исполнения настоящего Договора. В случае непредставления или неполного (неверного) представления Покупателем требуемых данных, Продавец имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Расторгнуть договор досрочно без возврата денежных средств за путевку в случае нарушения лицом, указанным в путевке, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, общественного порядка, а также в случае нарушения Правил поведения в ГБУ «Мосгоргеотрест» (Детский оздоровительный лагерь «Искра») в редакции Приложения № 1 к настоящему Договору (далее – Правила поведения) (курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических, токсических веществ, психотропных препаратов, хулиганство, умышленная порча имущества, употребление нецензурных выражений, самовольный выход за территорию лагеря, заказ в ДОЛ «Искра» доставки продуктов или иных товаров и т.п.), а также выявление медицинских противопоказаний для продолжения пребывания в ДОЛ «Искра».

2.2.3. В случае нанесения ребенком ущерба имуществу лагеря требовать от родителей (законного представителя) возмещения ущерба.

2.2.4. В случае аннулирования путевки, незаезда, опоздания или отъезда лица, указанного в путевке из лагеря по причине, не зависящей от Продавца, произвести соответствующие удержания из стоимости путевки в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.5. Использовать фото- и видеоматериала несовершеннолетнего ребенка, исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте лагеря в сети Интернет, на официальных страницах учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах лагеря;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- публикация на сайтах партнерских организаций если ребенок принимал участие в мероприятии, проводимом данным партнером в лагере;
- публикация в новостных репортажах о лагере;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

## **2.3. Покупатель обязан:**

2.3.1. Предоставить Продавцу всю необходимую информацию и документы для оформления путевки.

2.3.2. Ознакомиться с Правилами поведения, Правилами приема в ГБУ «Мосгоргеотрест» (ДОЛ «Искра») в редакции Приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Правила приема), общими правилами размещения и пребывания в ДОЛ «Искра», обеспечить соблюдение указанных правил ребенком.

Разъяснить ребенку Правила поведения в ДОЛ «Искра», возможные требования к нему со стороны администрации и педагогического коллектива ДОЛ «Искра» и необходимость выполнения в том числе, но не исключительно следующих правил:

- выполнять требования администрации ДОЛ «Искра», педагогического коллектива и медицинского персонала;
- следовать утвержденному распорядку дня ДОЛ «Искра»;
- выполнять правила детского общежития и самообслуживания (уборка спального места и пр.);
- выполнять санитарно - гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;
- не покидать территорию лагеря без соответствующего разрешения администрации ДОЛ «Искра»;
- бережно относиться к имуществу ДОЛ «Искра» и других детей;
- немедленно известить вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к окружающей среде, животному миру и растительности;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, психотропные препараты и пр.;
- не осуществлять заказ доставки продуктов и иных товаров в ДОЛ «Искра» и не принимать товары, заказанные третьими лицами;
- не использовать на территории лагеря пиротехнические изделия, не стрелять из огнестрельного, охотничьего и пневматического оружия;
- не употреблять нецензурные выражения в присутствии детей, персонала ДОЛ «Искра»;
- не выносить на улицу имущество из номеров, столовой, библиотеки и т.д.

- следить за сохранностью собственного имущества;
- не хранить и не употреблять пищевые продукты, газированные и прочие напитки в жилых помещениях лагеря;
- не купаться в бассейне без соответствующего разрешения;
- принимать участие в программе и планах ДОЛ «Искра»;
- уважительно относиться к сверстникам и персоналу лагеря.

2.3.3. Оплатить электронную путевку в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2.3.4. Законный представитель осуществляет страхование жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев с учетом получения различных видов травм (включая травмы, полученные в процессе спортивных занятий) на период пребывания в лагере.**

**Полис предоставляется в составе пакета документов, утвержденных для приема и размещения ребенка в ДОЛ «Искра», в день приезда.**

2.3.5. В случае, если ребенок нанес ущерб имуществу Продавца, Родитель (законный представитель) обязан произвести возмещение соразмерно причиненному ущербу.

#### **2.4. Также Покупатель обязан:**

2.4.1. В день заезда самостоятельно за свой счет привезти ребенка в ДОЛ «Искра» по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, территория Базы отдыха и оздоровления детей «Искра», с 09.00 до 13.00.

**Предоставить документы согласно Правилам приема.**

2.4.2. В день отъезда из ДОЛ «Искра» самостоятельно за свой счет забрать ребенка из лагеря до 16 ч. 00 мин. по местному времени. Если родитель (законный представитель) не приехал за ребенком вовремя, последний будет передан в государственные органы опеки через органы МВД. Информацию о ребенке можно получить по телефонам ДОЛ «Искра», указанным в настоящем договоре.

2.4.3. Обеспечить ребенка на время пребывания в ДОЛ «Искра» необходимой по сезону одеждой и вещами, приложить их опись в двух экземплярах за подписью родителя (законного представителя). Один экземпляр описи остается у родителя (законного представителя), второй передается воспитателю отряда ДОЛ «Искра», в который принимается ребенок.

2.4.4. Предоставить краткую справку об индивидуальных особенностях ребенка (в том числе, но не исключительно: аллергии, хронические болезни, особенности развития, поведения), которые могут быть необходимы ДОЛ «Искра» для проведения качественного отдыха ребенка и исключения возможности наступления каких - либо неблагоприятных последствий.

ДОЛ «Искра» не несет ответственность за любые неблагоприятные последствия, вызванные сокрытием родителями (законными представителями) информации об индивидуальных особенностях ребенка.

2.4.5. При наличии медицинских показаний к постоянному приему ребенком лекарственных средств, назначенных лечащим врачом, передать указанные средства медицинскому персоналу ДОЛ «Искра» с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.

ДОЛ «Искра» не несет ответственности за сокрытие родителями (законными представителями) информации о необходимости постоянного приема лекарственных средств ребенком. ДОЛ «Искра» не обеспечивает ребенка лекарственными средствами, назначенными лечащим врачом по медицинским показаниям.

2.4.6. Предоставить ДОЛ «Искра» номера телефонов, адрес электронной почты для связи в экстренных случаях.

2.4.7. В случае получения Продавцом предписания от уполномоченных государственных организаций о временном или постоянном прекращении работы лагеря самостоятельно забрать ребенка из ДОЛ «Искра» в день сообщения данной информации по телефону или электронной почте, предоставленные родителем для экстренных случаев либо в иной ближайший день, согласованный с администрацией лагеря.

2.4.8. Предоставляя персональные данные ребенка, необходимые для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления согласно купленной путевки, в соответствии со ст. 9 Закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Покупатель дает свое согласие на их обработку.

2.4.9. Забрать ребенка с территории лагеря незамедлительно, в течение дня, когда информация, предусмотренная пунктами 2.1.6 и 2.2.2. была сообщена Покупателю.

#### **2.5. Покупатель вправе:**

2.5.1. Получать от Продавца устные и письменные консультации и разъяснения, связанные с путевкой в том числе по вопросам проживания, питания, проведения занятий, мероприятий во время пребывания ребенка в ДОЛ «Искра».

2.5.2. Требовать надлежащего исполнения Продавцом условий настоящего Договора.

2.5.3. Требовать возврата денежных средств за не оказанные услуги в случае досрочного расторжения настоящего договора. При расторжении настоящего Договора возврат уплаченной стоимости путевки осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

2.5.4. Досрочно забрать ребенка из ДОЛ «Искра» по письменному заявлению являющимся Приложением № 2 к Правилам поведения – Приложение № 1 к настоящему Договору (Договор считается расторгнутым по инициативе законного представителя).

### **3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ**

- 3.1. Существенным условием является подтверждение Продавцом бронирования путевок, которое направляется на электронную почту Покупателя, указанную при регистрации в Личном кабинете на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru> (далее – письмо-подтверждение).
- 3.2. Стоимость одной путевки в ДОЛ «Искра» составляет 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).
- 3.3. Акцепт договора публичной оферты Покупателем осуществляется путем внесения предоплаты в размере 100 % от общей суммы забронированных путевок.
- 3.4. Покупатель производит оплату в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения подтверждения.
- 3.5. Если Покупатель не произвел платеж в размере и сроки, предусмотренные пунктами 3.2.-3.4 настоящего договора, бронь путевок аннулируется.
- 3.6. Не является акцептом договора оферты платеж, произведенный без регистрации в Личном кабинете на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru> и без подтверждения бронирования путевок.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажорные обстоятельства), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе являются: землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, пожары, забастовки, военные действия, решения государственных органов, эпидемии, пандемии, террористические акты и проч.
- 4.3. Продавец не несет ответственность за:
- характер и стоимость услуг, предоставляемых третьими лицами и не предусмотренных путевкой, приобретенной в соответствии с настоящим договором;
  - несоответствие уровня проживания, питания, отдыха ожиданиям Покупателя;
  - за сохранность, утерю денежных средств, имущества и личных вещей ребенка;
  - за противоправные действия детей и/или родителей (законных представителей);
  - за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине ребенка и/или родителя (законного представителя);
  - за работу коммунальных служб, аварийное отключение электрической энергии, тепловой энергии, водоснабжения.
- 4.4. ДОЛ «Искра» не компенсирует финансовые потери Покупателя, вызванные несвоевременным прибытием к месту отдыха, не использование оплаченных услуг, включенных в стоимость путевки.

#### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- Стороны признают обязательный претензионный порядок для разрешения споров. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления претензии и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензии, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленной претензии путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов.
- 5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

- 6.1. Договор считается заключенным с даты акцепта оферты Покупателем и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного дополнительного соглашения.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

#### **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.**

- 7.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего Договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Подписывая настоящий Договор Покупатель дает согласие на использование своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка, фамилия, имя, отчество родителя (опекуна), пол ребенка, дата рождения, место рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и

данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета, данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации) исключительно в целях оказания услуг по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Искра», включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru>. Покупатель должен передать заполненную и подписанную форму при заезде ребенка в ДОЛ «Искра».

7.3. Продавец гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

7.4. В случае выявления неточностей в персональных данных, Покупатель может актуализировать их самостоятельно, путем направления Продавцу уведомления на адрес электронной почты [iskra@mgt.ru](mailto:iskra@mgt.ru) или посредством личного кабинета на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru> с пометкой «Актуализация персональных данных».

7.5. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Покупатель может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Продавцу уведомление посредством электронной почты на электронный адрес [iskra@mgt.ru](mailto:iskra@mgt.ru) или посредством личного кабинета на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru> с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае заезда лиц, указанных в путевке, в нарушение срока, указанного в путевке, или незаезда в ДОЛ «Искра» по причинам независящим от Продавца, изменение срока путевки, перенос путевки на другую смену не производится.

8.2. Не допускается размещение в лагере лиц, указанных в путевке, в смену раньше или позже той, что указана в путевке.

8.3. Покупатель обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня сообщить Продавцу по телефону и/или электронной почте, указанным в разделе «Реквизиты», в случае если заезд в ДОЛ «Искра» лиц, указанных в путевке, не состоится.

8.4. При наличии обстоятельств, препятствующих своевременному прибытию в ДОЛ «Искра» (в день начала смены) Покупатель обязан сообщить о планируемой дате заезда лиц, указанных в путевке, по телефону и/или электронной почте, указанным в разделе «Реквизиты».

8.5. В случае если лицо, указанное в путевке, не прибыло в ДОЛ «Искра» в течение 3 (трех) календарных дней с момента начала смены в лагере, и Покупатель не сообщил об обстоятельствах, указанных в п. 8.2- 8.3 настоящего Договора, неявка лица, указанного в путевке, в ДОЛ «Искра» считается односторонним отказом от путевки. В случае отсутствия у Покупателя уважительных причин или имеют место причины, поименованные в п. 2.2.2 Договора стоимость путевки не компенсируется.

8.6. В случае аннуляции Покупателем путевки по уважительным причинам (госпитализация лиц, указанных в путевке, смерть или болезнь близких родственников), подтвержденной соответствующими документами, штрафные санкции не взимаются, а ранее внесенные в оплату денежные средства возвращаются Покупателю в полном объеме согласно заявления по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕКВИЗИТЫ

**ГБУ «Мосгоргеотрест»**

125040, Москва, Ленинградский проспект, д.11

Тел. 8 (499) 257 09 11

Тел. 8 (495)984-02-01, 8 (495)984-97-61

e-mail: [iskra.mggt@mos.ru](mailto:iskra.mggt@mos.ru)

ИНН 7714972558 КПП 771401001 ОГРН 1177746118230

Платежные реквизиты:

Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Мосгоргеотрест» л/с 2676141000452191)

ИНН 7714972558, КПП 771401001

Банк Получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

Банковский счет 40102810545370000003 Казначейский счет: 03224643450000007300

БИК 004525988

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТРЕСТ ГЕОЛОГО – ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ»  
(ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКРА»)**

Чтобы отдых в лагере прошел для ребенка без осложнений, которые могут повлиять на его взаимодействие со сверстниками, осложнить отношения с воспитателями, и даже отразиться на его здоровье, родитель (законный представитель) ребенка обязуется настроить ребенка на активный и коллективный отдых, а также разъяснить ребенку настоящие правила пребывания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (Детский оздоровительный лагерь «Искра») (далее - ДОЛ «Искра»), возможные требования к нему со стороны администрации и педагогического коллектива ДОЛ «Искра» и необходимость выполнения в том числе, но не исключительно, следующих правил:

**1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ДОЛ «ИСКРА»**

1.1. Детям необходимо соблюдать настоящие Правила поведения детей в ДОЛ «Искра» (далее – Правила поведения), выполнять требования администрации ДОЛ «Искра», педагогического коллектива и медицинского персонала, вожатых.

1.2. Дети должны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к педагогам, воспитателям, вожатым, обслуживающему персоналу ДОЛ «Искра» и другим взрослым.

1.3. Детям необходимо соблюдать режим дня ДОЛ «Искра», выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за своим внешним видом, одеждой (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.), выполнять правила детского общежития и самообслуживания.

1.4. Каждый ребенок ДОЛ «Искра» обязан соблюдать все установленные в ДОЛ «Искра» правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения на территории ДОЛ «Искра», на прогулке, в общественных местах и т.п.

1.5. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом, в случае необходимости, ребенок может покинуть отряд только в сопровождении вожатого или воспитателя.

1.6. Выход за территорию ДОЛ «Искра» не допускается, в исключительных случаях это возможно только с согласия администрации лагеря в присутствии родителей или законного представителя ребенка.

1.7. Каждый ребенок должен беречь зеленые насаждения, не употреблять в пищу найденные растения, ягоды и плоды, соблюдать чистоту на территории ДОЛ «Искра».

1.8. Ребенок должен немедленно известить вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания.

1.9. Ребенок не должен совершать действия, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих.

1.10. Ребенок должен бережно относиться к имуществу ДОЛ «Искра» и других детей, за нанесенный ущерб имуществу Родитель (законный представитель) ребенка несет материальную ответственность.

1.11. Ребенок не должен выносить на улицу имущество из номеров, столовой, библиотеки и т.д.

1.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному, религиозному, расовому или иным признакам относятся к недопустимым формам поведения в ДОЛ «Искра».

1.13. Категорически запрещено применять нецензурные выражения и непристойные жесты.

1.14. Категорически запрещено приносить и применять в ДОЛ «Искра» оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, употреблять на территории ДОЛ «Искра» алкогольные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и отравляющие вещества.

1.15. Детям необходимо следить за сохранностью собственного имущества, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует передать их воспитателю, вожатому.

1.16. Перемещаясь с одного этажа на другой следует быть предельно осторожными. На лестнице запрещено перегибаться через перила, необходимо смотреть себе под ноги, придерживаясь правой стороны.

1.17. В ДОЛ «Искра» запрещено: бегать по коридорам, лестницам и в прочих местах, не предназначенных для игр, толкаться, бросать друг в друга предметы, шуметь.

1.18. Запрещено купаться в бассейне без соответствующего разрешения, без сопровождения вожатых/воспитателей и в отсутствие медработника и персонала бассейна (спасателя).

1.19. Запрещено хранить и употреблять на территории ДОЛ «Искра» вредные для здоровья пищевые продукты (чипсы, сладкие газированные напитки, квас, питьевые энергетики, фреши, морсы (напитки из ягод и фруктов, не прошедшие обработку), домашняя выпечка, салаты, другая домашняя кулинария, торты с масляным и белковым кремом, любые леденцы и карамель, молочные продукты, мясные деликатесы, колбасные изделия, грибы и продукты, приготовленные из них, фаст-фуд (типа «Вкусно и точка»), жевательная резинка).

1.20. Запрещается использовать мобильный телефон в период образовательных мероприятий, отдыха (ночного сна), а также во время занятий.

1.21. Ребенку запрещено иметь при себе:

- оружие всех видов, ножи и острые предметы;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки, травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.д.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- сильнодействующие лекарства (при необходимости применения таких лекарств законные представители ребенка должны передать их медицинскому работнику лагеря и сообщить условия/график приема);

- печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду насилия и порнографии;

- сигареты, зажигалки, спички, электронные сигареты, вейпы и курительные смеси, табак.

1.22. Дети должны находиться в пределах огороженной территории ДОЛ «Искра», категорически запрещено самостоятельно покидать территорию ДОЛ «Искра».

1.23. Запрещается трогать различных животных, пресмыкающихся, насекомых, грибы, а также колючие, ядовитые растения и кустарники.

1.24. Запрещено оформлять и заказывать доставку продуктов и товаров из магазинов, маркетплейсов, а также доставку готовых блюд из кафе и ресторанов. На территорию ДОЛ «Искра» запрещен вход курьерам. Охрана и работники ДОЛ «Искра» не осуществляют прием и хранение продуктов, товаров, готовых блюд, заказанных ребенком или родителем (законным представителем) на территорию ДОЛ «Искра».

1.25. Категорически запрещено прикасаться к любым предметам неизвестного происхождения, обнаруженных на территории ДОЛ «Искра» (в том числе, но не исключительно: пакеты, коробки, устройства, свертки). При их обнаружении незамедлительно сообщить вожатому или иному работнику ДОЛ «Искра».

## **2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ ДОЛ «ИСКРА»**

2.1. Дети посещают столовую в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Дети обязаны уважительно относиться к работникам столовой ДОЛ «Искра».

2.3. Дети должны мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не раскидывать еду, косточки, огрызки, не сорить и не выносить еду из столовой.

## **3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ДОЛ «ИСКРА»**

3.1. Принимать активное участие в программе и планах ДОЛ «Искра» и отряда.

3.2. При проведении массовых мероприятий в ДОЛ «Искра» следует находиться вместе со своим отрядом. Покинуть отряд можно только в сопровождении вожатого/воспитателя.

3.3. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде, обуви, головном уборе. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятии в купальнике, плавках и шлепанцах.

3.4. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

3.5. При проведении мероприятия в актовом зале соблюдать тишину, не вставать и не выходить во время выступлений.

## **4. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОЛ «ИСКРА»**

4.1. Запрещается курить, использовать спички и зажигалки, разводить огонь в помещениях, на территории ДОЛ «Искра».

4.2. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатому.

4.3. Не разрешается прикасаться к электрооборудованию, трогать провисающие, торчащие провода, провода с поврежденной изоляцией. О наличии таких проводов следует сообщить вожатому или воспитателю.

4.4. На территории не допускается жечь сухую траву, применять фейерверки и петарды, зажигать факелы.

4.5. В номере не разрешено оставлять без присмотра включенные электроприборы.

**ДОЛ «Искра» вправе прекратить оказание услуг по путевке досрочно в случае нарушения ребенком установленных правил. Родитель (законный представитель) ребенка обязан забрать ребенка с территории ДОЛ «Искра» незамедлительно, в течение дня, когда соответствующая информация была сообщена. Договор расторгается Продавцом досрочно с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 2.2.2 и 8.7 Договора.**

**В случае нанесения ребенком ущерба имуществу ДОЛ «Искра» Продавец вправе требовать, а родитель (законный представитель) обязан возместить причиненный ущерб.**

**С Правилами поведения в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московском городском тресте геолого-геодезических и картографических работ» Детском оздоровительном лагере «Искра» ознакомлен и согласен.**

**Приезд ребенка в ДОЛ «Искра» считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил поведения, установленных в детском лагере.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТРЕСТ ГЕОЛОГО – ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ»  
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКРА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого – геодезических и картографических работ» (Детский оздоровительный лагерь «Искра») (далее – Правила) определяют порядок приема ребенка (далее также – отдыхающего) в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого – геодезических и картографических работ» (Детский оздоровительный лагерь) (далее – ДОЛ «Искра») и передачи его родителям (законным представителям) по окончании смены.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ДОЛ «Искра» осуществляет прием детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в ДОЛ «Искра» производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю ДОЛ «Искра».

1.4. Заезд (выезд) всех отдыхающих в(из) ДОЛ «Искра» осуществляется в течение суток – первый и последний день смены соответственно. День заезда и выезда считаются днями пребывания в ДОЛ «Искра». Дети должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОЛ «ИСКРА»**

2.1. Для приема ребенка в ДОЛ «Искра» родители (законные представители) обязаны оформить/подготовить и предоставить в день заезда в ДОЛ «Искра» следующие документы:

2.1.1 путевка (предоставляется в электронном формате);

2.1.2 полис обязательного медицинского страхования (копия);

справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/У), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в ДОЛ «Искра». Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда (требование СП 2.4.3648-20). Форма № 079/У «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.1.3 Заключение врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом – данное заключение необходимо предоставить только тем детям, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту, проведение Диаскинтеста) (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.4 Результаты обследования на энтеробиоз и гимнолепидоз (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.5 Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно – эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме № 079/у. выдается амбулаторно – поликлиническим учреждением не ранее чем за 3 дня до выезда в ДОЛ «Искра»;

2.1.6 Документ, удостоверяющий личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка («Справка с места жительства», «Справка по форме № 8 о

регистрации ребенка»); при достижении 14 лет - копия паспорта (разворот с фотографией разворот с местом регистрации), копии представляются на 1 (одном) листе с двух сторон.

2.1.7 Страховой полис о страховании ребенка от несчастного случая и травматизма;

2.1.8 Согласие на обработку персональных данных;

2.1.9 Акт приема - передачи в редакции Приложения № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Родителям (законным представителям), сопровождающим лицам детей может быть отказано в приеме детей в ДОЛ «Искра» по причинам:

2.2.1. отсутствия даже одного документа, указанного в п. 2.1 настоящих Правил;

2.2.2. в случае наличия медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ДОЛ «Искра».

2.3. Прием детей осуществляется по месту нахождения ДОЛ «Искра» в порядке очередности.

2.4. Распределение детей по отрядам и корпусам осуществляется ДОЛ «Искра» самостоятельно и без согласования с детьми, родителями (законными представителями).

2.5. ДОЛ «Искра» оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями).

### 3. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТДЫХАЮЩИХ

3.1. Родитель (законный представитель) обязан проинформировать об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка.

3.2. В ДОЛ «Искра» направляются дети, не имеющие следующих медицинских противопоказаний пребывания:

3.2.1. соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

3.2.2. инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;

3.2.3. установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

3.2.4. активный туберкулез любой локализации;

3.2.5. наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

3.2.6. отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

3.2.7. злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

3.2.8. эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

3.2.9. эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

3.2.10. кахексия;

3.2.11. психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

3.2.12. хронические заболевания, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

3.3. Решение о приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью принимается индивидуально с учетом нозологии заболевания и классификаций основных видов стойких расстройств функций организма человека и степени их выраженности, с которым ДОЛ «Искра» может обеспечить оптимальное безопасное пребывание ребенка в ДОЛ «Искра», участие в просветительских, досуговых, культурно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью при бронировании путевки обязаны загрузить в личном кабинете на сайте <https://iskra-krasnogorsk.ru> следующие документы:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности или ограничений возможности здоровья;

- заключение профильного врача – специалиста (с учетом нозологии заболевания).

### 4. ДОСРОЧНОЕ ВЫБЫТИЕ

4.1. Заявление на досрочное выбытие из ДОЛ «Искра» предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Приложение № 1  
к Правилам приема детей в Государственное бюджетное  
учреждение города Москвы «Московский городской трест  
геолого-геодезических и картографических работ»  
Детский оздоровительный лагерь «Искра» ДОЛ «Искра»  
Форма акта приема – передачи детей

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
«Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»  
(Детский оздоровительный лагерь «Искра»)

СМЕНА № \_\_\_\_\_  
С «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

(мать, отец, законный представитель, действующий на основании доверенности и пр.)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Передаю ребенка (детей) Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» в Детский оздоровительный лагерь «Искра» по настоящему списку:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка полностью, дата рождения
1	
2	
3	

Выезд ребенка (детей) из Государственного бюджетного учреждения «Московский городской трест геолого – геодезических и картографических работ» Детского оздоровительного лагеря «Искра» будет осуществлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Документы принял**

Должность

Подпись

Расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Детей принял**

Должность

Подпись

Расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Детей в количестве: \_\_\_\_\_ чел. Принял. Претензий к ДОЛ «Искра» не имею. Копию акта получил.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение №2**  
**к Правилам приема детей в Государственное бюджетное**  
**учреждение города Москвы «Московский городской трест**  
**геолого-геодезических и картографических работ»**  
**Детский оздоровительный лагерь «Искра» ДОЛ «Искра»**  
**Форма заявления на досрочное выбытие**

Директору базы отдыха и оздоровления детей «Искра»  
**А.В. Кононенко**

От \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**на досрочное выбытие**

Я, \_\_\_\_\_, являюсь

родителем (законным представителем)/ представителем по доверенности ребенка  
ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

отдыхающего в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московском городском тресте геолого-геодезических и картографических работ» Детском оздоровительном лагере «Искра» (далее – ДОЛ «Искра») смена \_\_\_\_\_, отряд \_\_\_\_\_, прошу Вас дать разрешение досрочно забрать ребенка с территории ДОЛ «Искра» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., на основании

(основание и реквизиты документа)

По причине \_\_\_\_\_  
(указать причину досрочного выезда: по семейным обстоятельствам, по болезни и пр.)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Все документы получены на руки.

Претензий к ДОЛ «Искра» не имею.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись вожатого/ воспитателя отряда

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись дежурного врача

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи